

प्रति,

सचिव

म.प्र मदरसा बोर्ड

तालीम घर, इस्लामी गेट, शाहजहानाबाद, भोपाल

पिन नं.- 462001 ( म.प्र.)।

विषय:- मदरसा अध्ययन केन्द्र के पंजीयन/नवीनीकरण हेतु आवेदन/प्रस्ताव सहपत्र सहित प्रस्तुत करने बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषय में निवेदन है कि मदरसा अध्ययन केन्द्र स्थापित करने हेतु आपके कार्यालय में आवेदन सहपत्रों सहित प्रस्तुत किया जा रहा है। आवेदन फार्म में अंकित की गई समस्त जानकारियां एवं संलग्न दस्तावेज बोर्ड के निर्देशानुसार सही हैं की पुष्टि की जाती है। इसके अतिरिक्त प्रस्ताव में यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है या कमी पाई जाती है तो इस आवेदन को निरस्त करने का अधिकार मदरसा बोर्ड को रहेगा।

अतः उक्त मदरसा अध्ययन केन्द्र पंजीयन का प्रस्ताव आपकी ओर सह शुल्क आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित है।

संलग्न:

1. आवेदन की मूल प्रति।
2. शुल्क चालान/डी.डी.।
3. समिति के वैद्य कार्यकाल के प्रमाण-पत्र एवं पदाधिकारियों की सूची।
4. मदरसा प्रबंध समिति द्वारा नियुक्त अध्ययन केन्द्र संचालक का नियुक्ति पत्र।
5. मदरसा मान्यता प्रमाण-पत्र।
6. अध्ययन केन्द्र प्रभारी का फोटो एवं आधार-कार्ड।
7. मदरसा प्रबंध समिति के अध्यक्ष की ओर से शपथ-पत्र की मूल प्रति।
8. मदरसा किराये का हो तो किराया नामा।

अथवा

9. मदरसा निजि भवन में स्थापित होने की दशा में उसका बिजली का बिल।
10. मदरसा संचालन समिति के अध्यक्ष का आधार कार्ड।
11. मदरसे का फोटो।

बैंक ड्राफ्ट क्र.....

दिनांक - .....

राशि रु.-.....

बैंक का नाम-.....

शाखा.....

प्रेषक:-

हस्ताक्षर मदरसा अध्यक्ष/ सचिव

मदरसा .....

जिला .....( म.प्र.) ।

मोबाईल नं.....

नोट:- मदरसा प्रबंध समिति के अध्यक्ष/सचिव की ओर से अध्ययन केन्द्र का सम्पूर्ण आवेदन प्रस्तुत किया जायेगा।



# मध्य प्रदेश मदरसा बोर्ड, भोपाल

“तालीम घर”, इस्लामी गेट, पुतलीघर, शाहजहानाबाद, भोपाल 462001

हाई स्कूल एवं हायर सेकण्डरी की परीक्षाओं हेतु अध्ययन केन्द्र पंजीयन एवं नवीनीकरण हेतु मूलभूत जानकारी प्रपत्र

अध्ययन केन्द्र  
संचालक का  
राजपत्रित  
अधिकारी से  
प्रमाणित फोटो

अध्ययन केन्द्र कोड (यदि आवंटित हो गया हो)

--	--	--	--	--	--	--	--

(1) मदरसे का पंजीयन क्रमांक (MBREG)

--	--	--	--	--	--	--	--

(2) मदरसे का नाम

.....

(3) पता

.....

.....

.....

जिला पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

सम्पर्क हेतु फोन नंबर (एस.टी.डी. कोड सहित)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नंबर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

फैक्स नंबर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ई-मेल

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(4) अध्ययन केन्द्र प्रभारी का नाम व पता

.....

(फोटो, आधार कार्ड, समिति का नियुक्ति पत्र संलग्न करें)

.....

.....

अध्ययन केन्द्र प्रभारी का आधार कार्ड नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

फोन/मोबाइल नंबर (वाट्सएप नंबर अलग हो तो वह भी दें)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(5) मदरसा भवन की स्थिति

(1) स्वयं का अथवा किराये का

.....

(2) कक्षाओं हेतु कमरों की संख्या

.....

(3) कार्यालय/स्टाफ कमरों की संख्या

.....

(4) प्रयोगशाला की स्थिति

अध्ययन केन्द्र में

अन्य शैक्षणिक संस्था में


(अन्य शैक्षणिक संस्था की स्थिति में प्रयोगिक विषय का अध्यापन कराने का संबंधित संस्था का अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें)

(6) लायब्रेरी की स्थिति .....

किताबों की स्थिति .....

(म.प्र. मदरसा बोर्ड की विभिन्न पाठ्यक्रमों की संकलित पुस्तकों की संख्या)  
{विषयवार संख्या संलग्न करें}

(7) नज़दीकी शासकीय हाई स्कूल / हायर सेकण्डरी .....

का नाम तथा उसकी अध्ययन केन्द्र से दूरी। .....

(8) डाक सेवा / कुरियर सेवा / दोनो की सेवा .....

उपलब्ध है अथवा नहीं ? .....

### घोषणा पत्र (शपथ पत्र पर नोटरी कराकर प्रस्तुत करें)

( प्राचार्य अध्ययन केन्द्र द्वारा भरा जावे )

मैं ..... पुत्र / पुत्री / पत्नि श्री .....

अध्ययन केन्द्र ..... घोषणा करता / करती हूं कि मेरे द्वारा बिन्दु क्रमांक 1 से 8 तक दी गई उपरोक्त वर्णित जानकारी मेरे ज्ञान व विश्वास के अनुसार सत्य है जो परीक्षण कर एवं सत्यापित कर संलग्न की जा रही है। कोई जानकारी असत्य पाये जाने पर पूर्ण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी एवं मेरा अध्ययन केन्द्र निरस्त किया जा सकता है।

संलग्न :-

#### चैक लिस्ट

(1) शिक्षकों की जानकारी व शैक्षणिक अनुभव व योग्यता प्रमाण पत्र।

(2) भवन का नक्शा।

(3) भवन के स्वामित्व अथवा किराये नामे की प्रति।

(4) प्रयोगशाला की व्यवस्था का प्रमाण पत्र।

(5) म.प्र. मदरसा बोर्ड द्वारा जारी मान्यता प्रमाण पत्र की प्रति।

(6) विषयवार उपलब्ध पुस्तकों की संख्या सूची।

(7) संचालन समिति के समस्त दस्तावेजों की छायप्रति।

(8) समिति पदाधिकारियों द्वारा पारित ठहाराव प्रस्ताव जिसमें अध्ययन केन्द्र संचालक को समस्त पत्र व्यवहार, एवं संचालन हेतु अधिकृत किये जाने का शपथ पत्र नोटरी कराकर। (शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न)


नोट :- किसी कठिनाई एवं मार्गदर्शन हेतु म.प्र. मदरसा बोर्ड का फोन न. 0755-2737362 तथा वेबसाइट [www.mpmb.org.in](http://www.mpmb.org.in) एवं ई-मेल [mpmadarsaboard@gmail.com](mailto:mpmadarsaboard@gmail.com) पर भी सम्पर्क कर सकते हैं।

अध्ययन केन्द्र/संस्था संचालक के  
हस्ताक्षर

नाम, पदनाम, सील मोहर सहित

## “ शपथ-पत्र ”

मैं.....  
पिता/पति श्री.....  
पता.....  
अध्यक्ष/सचिव, समिति.....पंजी.क्र. ....  
मदरसा.....पंजी. क्र. ....  
जिला.....म.प्र.।

मैं शपथ पूर्वक कथन करता हूँ कि हमारी संस्था/समिति द्वारा संचालित मदरसा का अध्ययन केन्द्र का प्रस्ताव/आवेदन समिति द्वारा सर्व सम्मति पारित कर बोर्ड में प्रस्तुत किया गया है। आवेदन में दी गई जानकारियां सत्य एवं सही है।

समिति द्वारा अध्ययन केन्द्र के समस्त दायित्व श्री/श्रीमति/कु. ....  
पिता/पति श्री.....पता .....  
..... को सौंपे जाते है। मदरसा अध्ययन केन्द्र एवं बोर्ड के बीच हाई स्कूल एवं हायर सेकण्डरी परीक्षा से संबंधित समस्त पत्र व्यवहार, आवेदन-फार्म, फारवर्डिंग इत्यादि कार्य हेतु इन्हें अधिकृत किया जाता है। अध्ययन केन्द्र के समस्त कार्यों का संचालन इनके द्वारा किया जाएगा। इसके अतिरिक्त बोर्ड द्वारा अध्ययन केन्द्र संबंधी निर्धारित सामान्य शर्तों की मंजूरी निम्नानुसार दी जाती है:-

1. बोर्ड की परीक्षाओं के संबंध में समय-समय पर जारी निर्देशों का समिति एवं उसके द्वारा अधिकृत अध्ययन केन्द्र संचालक अक्षरशः पालन करने हेतु सदैव प्रतिबद्ध रहेगा।
2. बोर्ड को अधिकार होगा कि यदि अध्ययन केन्द्र किसी भी प्रकार की नियम विरुद्ध गतिविधियों में पाया जाता है तो उसकी मान्यता समाप्त कर सकेगा।
3. हाई स्कूल एवं हायर सेकण्डरी परीक्षा के ऑनलाईन आवेदन में छात्र/छात्रा की समस्त जानकारियों का उत्तर दायित्व संस्था का रहेगा।
4. आवेदन के पश्चात उसकी एक प्रति छात्र/छात्रा को भी उपलब्ध कराई जाएगी एवं एक प्रति रिकार्ड में संधारित की जाएगी।
5. मदरसा-अध्ययन केन्द्र का बोर्ड से सतत संपर्क रखा जाएगा। बोर्ड की रजिस्टर्ड एस.एम.एस आई-डी के माध्यम से प्राप्त निर्देशों का पालन किया जाएगा।
6. जिले के जिला शिक्षा अधिकारी अथवा परीक्षा केन्द्र को पूरा सहयोग दिया जाएगा।
7. परीक्षा उपरांत उसके परिणाम/प्रमाण-पत्र संबंधित परीक्षार्थियों को अविलम्ब बिना किसी रूकावट के दिये जाएंगे। बोर्ड द्वारा निर्धारित शुल्क के अतिरिक्त छात्रों से किसी भी प्रकार का शुल्क नहीं लिया जावेगा। शिकायत प्राप्त होने पर अध्ययन केन्द्र के विरुद्ध एक पक्षीय कार्यवाही के लिये बोर्ड स्वतंत्र होगा।
8. बोर्ड द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम के अनुसार ही अध्ययन केन्द्र छात्रों को परीक्षा हेतु तैयारी करने में पूर्ण सहयोग प्रदान करेगा। किसी भी परीक्षार्थी को किसी भी समय अन्य बोर्ड, विश्वविद्यालय या परीक्षण संस्था की ऐसी परीक्षाओं के लिये न तो तैयार करेगी न भेजेगी जो म.प्र. मदरसा बोर्ड द्वारा ली जा रही परीक्षाओं के समान हो।
9. मेरे द्वारा प्रस्तुत आवेदन पत्र में कोई कमी/त्रुटि होती है या बोर्ड द्वारा निर्धारित मापदण्डों की पूर्ति नहीं होती है अथवा निरीक्षण प्रतिवेदन सकारात्मक नहीं होता है तो मेरा आवेदन निरस्त किया जा सकता है एवं जमा शुल्क वापसी योग्य नहीं है इससे मैं भलीभांति परिचित हूँ।
10. छात्र यदि किसी प्रकार की अवैधानिक गतिविधियों में सम्मिलित पाया जाता है तो उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी संबंधित अध्ययन केन्द्र की होगी।

हस्ताक्षर

नाम अध्यक्ष/सचिव : .....

**नोट :-** उपरोक्त कथन मदरसा प्रबंध समिति के अध्यक्ष की ओर से शपथ-पत्र रु.100/- के स्टाम्प पर नौटरी सहित मदरसा अध्ययन केन्द्र के आवेदन के साथ मूल प्रति में संलग्न कर बोर्ड में प्रस्तुत करना होगा।